



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรไทย)

พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรในการจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการพิจารณาให้ทุนการศึกษาให้มีความชัดเจน ทันสมัยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะบดี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ในประกาศนี้**

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะบดี” หมายความว่า คณะบดี วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรไทย)

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรไทย)

“ทุน” หมายความว่า ทุนการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรไทย)

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา

**ข้อ ๒ ประเภททุน วงเงิน และระยะเวลาการให้ทุน**

๒.๑ วิทยาลัยจะจัดสรรเงินเป็นทุนเพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย เป็นทุนการศึกษาบางส่วน ในอัตราทุนละไม่เกิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท ให้แก่นักศึกษา โดยแบ่งจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่น้อยที่สุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒.๒ การสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินตาม ๒.๑ และต้องเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาบางส่วน สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ผู้รับทุนต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ระบุให้เป็นมูลค่าทุนข้างต้น อาทิ ค่าสมัครสอบเข้าเป็นนักศึกษา ค่าสอบวัดผล ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าวิจัยและ/หรือค่าอุปกรณ์พิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการศึกษา

/ข้อ ๓ คุณสมบัติของ....

*U R*

### ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ ผู้ขอรับทุนต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

๓.๒ ผู้ขอรับทุนต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และได้รับเกรดเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ สำหรับทุนการศึกษาบางส่วน โดยต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง และวิทยาลัยเห็นชอบ

๓.๓ ผู้ขอรับทุนต้องมีผลการสอบวัดผลทักษะภาษาอังกฤษ TOEFL ITP คะแนน ๕๗๕ ขึ้นไป หรือผลการสอบอื่น ๆ ที่มีคะแนนเทียบเท่า โดยมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สอบวัดผล

๓.๔ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา รวมถึงไม่เคยมีประวัติได้รับการลงโทษวินัยนักศึกษา

๓.๕ ผู้ขอรับทุนต้องมีความจำเป็นต้องได้รับทุนจากวิทยาลัย โดยผู้สมัครไม่สามารถใช้ทุนส่วนตัวเรียนได้ และมีความมุ่งมั่นที่จะนำความรู้ที่ตนได้รับมาสนับสนุนวิทยาลัย ทั้งในเชิงวิชาการและเชิงสังคม

### ข้อ ๔ เอกสารและขั้นตอนการขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

(๑) ใบสมัครขอรับทุน

(๒) รายงานผลการศึกษา (Official Transcript)

(๓) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

(๔) เรียงความวัตถุประสงค์ในการขอรับทุน

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการขอรับทุนข้างต้นต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขอรับทุน และบันทึกเป็นไฟล์ .pdf โดยบันทึกชื่อไฟล์ในรูปแบบ “เลขที่ใบสมัคร\_ชื่อเอกสาร.pdf”

๔.๒ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) วิทยาลัยจะเปิดรับสมัครทุนในทุกภาคการศึกษา กรณีที่วิทยาลัยจำเป็นต้องงดการให้ทุนในปีใดจะประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

(๒) ผู้ขอรับทุนยื่นใบสมัครทุนและเอกสารประกอบการขอรับทุนต่อหน่วยรับเข้าศึกษาและทะเบียน โดย ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยัง [cmadmission@mahidol.ac.th](mailto:cmadmission@mahidol.ac.th) ก่อนวันปิดรับสมัครในแต่ละรอบสมัครรับเข้าศึกษา

### ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

๕.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองคณบดีงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อาจารย์ประจำ ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) เจ้าหน้าที่หน่วยรับเข้าศึกษาและทะเบียน เป็นเลขานุการ

๕.๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนตามข้อ ๓ เอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๔.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาการให้ทุนการศึกษา รวมถึงเสนอผลการสอบสัมภาษณ์ต่อคณบดี เพื่อทำประกาศวิทยาลัย

### ข้อ ๖ วิธีการเบิกจ่ายทุน

การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้วิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนและเอกสารอื่นใด รวมถึงจัดให้มีการค้ำประกันตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับทุนต้องจัดให้มีการค้ำประกันตามลำดับดังนี้

(๑) ค้ำประกันโดยบิดาหรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) ให้ค้ำประกันโดยผู้จดทะเบียนรับผู้รับทุนเป็นบุตรบุญธรรม หรือผู้ที่ศาลตั้งให้เป็นผู้ปกครองของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ค้ำประกันโดยบุคคลอื่นซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับ ๕ ขึ้นไป โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกันก็ได้

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถจัดให้มีการค้ำประกันตามวรรคหนึ่งได้ และคณบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวเป็นข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ คณบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุน โดยไม่ต้องมีการค้ำประกันก็ได้ และผลการอนุมัติดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๗.๒ ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย และจักต้องเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือยกเลิกการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าความประพฤติเช่นใดเป็นความประพฤติที่เสื่อมเสีย และเหตุใดเป็นเหตุอันควร ให้เป็นดุลพินิจของคณบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

(๒) ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่นในลักษณะเดียวกับทุนนี้จากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าทุนใดมีลักษณะเดียวกับทุนนี้ ให้เป็นดุลพินิจของคณบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

(๓) ผลการศึกษา

(๓.๑) ผู้รับทุนการศึกษาบางส่วนต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

(๓.๒) ผู้รับทุนต้องไม่มีผลการศึกษา W หรือ F

(๔) เงื่อนไขอื่น ๆ

(๔.๑) ผู้รับทุนต้องศึกษาต่อเนื่อง ๙ ภาคการศึกษา

(๔.๒) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยวิจัย หรือผู้ช่วยอาจารย์ ของวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลาอย่างน้อย ๙ ภาคการศึกษา

(๔.๓) เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนการศึกษา

ข้อ ๘ การงด ยุติ และเพิกถอนการให้ทุน

๘.๑ วิทยาลัยจะยุติการให้ทุนให้แก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศนี้

(๒) กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติซึ่งถือเป็นสาระสำคัญของการรับทุน ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ตามข้อ ๘.๒

๘.๒ วิทยาลัยจะเพิกถอนการให้ทุนของผู้รับทุนกรณี que ที่ตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๓ มาตั้งแต่ต้น หรือผู้รับทุนใช้เอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จเพื่อให้ตนมีสิทธิได้รับทุน

ข้อ ๙ การชดใช้ทุน

กรณีที่วิทยาลัยยุติหรือเพิกถอนการให้ทุนตาม ๘.๑ หรือ ๘.๒ แล้วแต่กรณี ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่วิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

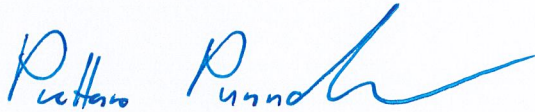
การที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบชดใช้ทุนตามประกาศนี้ไม่ว่ากรณีใด แล้วผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือชำระไม่ครบถ้วนตามที่วิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราที่กฎหมายกำหนด สูงสุดของเงินที่ค้างชำระ

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากเสียชีวิต หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและหรือจะเป็นอุปสรรคต่อการประกอบวิชาชีพ หรือเหตุอื่นใดที่คณบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ทุนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ปุณณกิติเกษม)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล